Obavijest o postupku izdavanja duplikata svjedodžbi

Poštovani roditelji i bivši učenici,

U slučaju gubitka, uništenja ili oštećenja originalne svjedodžbe o završenom razredu ili završenoj osnovnoj školi, proceduru za izdavanje duplikata pokrećete na sljedeći način:

1. **Podnošenje zahtjeva školi i dobijanje broja protokola:**
   Prvi korak je podnošenje zahtjeva za izdavanje duplikata. Obrazac zahtjeva možete **preuzeti na našoj web stranici** ili ga **lično preuzeti u sekretarijatu škole**. Popunjen zahtjev upućujete školi (putem e-maila ili lično), nakon čega ćete od administrativnog radnika dobiti zvaničnu obavijest o **broju protokola pod kojim je izdata vaša originalna svjedodžba**. Ovaj broj vam je neophodan za naredni korak.
2. **Oglašavanje dokumenta nevažećim:** Sa dobijenim brojem protokola, dužni ste izgubljenu svjedodžbu proglasiti nevažećom u „Službenim novinama Federacije BiH“ (Ulica Džemala Bijedića 39/III, Sarajevo)
3. **Preuzimanje duplikata svjedodžbe:** Nakon što izvršite oglašavanje, školi dostavljate **potvrdu/uplatnicu o izvršenom oglašavanju u Službenim novinama**, nakon čega se pristupa izradi i izdavanju duplikat dokumenta.

Napomene:

- Izdavanje duplikata svjedodžbe u našoj školi se **ne naplaćuje**.
- Zahtjev podnosi punoljetni bivši učenik lično, roditelj/staratelj za maloljetno dijete, ili opunomoćeno lice uz priloženu ovjerenu punomoć.
- Rok za izradu i izdavanje duplikata svjedodžbe je **15 dana** od dana kada školi dostavite potvrdu o oglašavanju iz Službenih novina.

Uprava JU Osnovna škola „Fatima Gunić“