

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19,34/20 i 33/21), člana 8. Pravilnika o radu JU OŠ „Fatima Gunić“ Sarajevo, člana 65. a u vezi sa članom 66. Pravila JU OŠ „Fatima Gunić“ Sarajevo, člana 4. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22), Odluke Školskog odbora JU OŠ „Fatima Gunić“ Sarajevo broj: 01-1-8-286/23 od 02.06.2023.godine, Saglasnosti Ministrice za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-10371-1/23 od 27.04.2023. godine, raspisuje se:

JAVNI KONKURS za popunu upražnjenih radnih mjesta

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU OŠ „Fatima Gunić“ Sarajevo
Ulica: Nerkeza Smailagića 18, 71000 Sarajevo
www.osfg.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

- a) Na određeno vrijeme od 1.9.2023.godine do 31.8.2024.godine za:
1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 12 časova sedmično
 2. Nastavnik engleskog jezika... 1 izvršilac, 19 časova sedmično
 3. Nastavnik njemačkog jezika....1 izvršilac, 15 časova sedmično
 4. Nastavnik matematike... 1 izvršilac, 4 časa sedmično
 5. Nastavnik prirode...1 izvršilac, 4 časa sedmično
 6. Nastavnik historije/povijesti... 1 izvršilac, 9 časova sedmično
 7. Nastavnik informatike... 1 izvršilac, 20 časova sedmično
 8. Nastavnik razredne nastave ... 1 izvršilac, puna nastavna norma
 9. Nastavnik razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma
 10. Nastavnik razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma
 11. Spremačica.... 1 izvršilac, 10 sati sedmično
- b) Na određeno vrijeme od 1.9.2023. godine do povrtka radnika s funkcije direktora škole, a najkasnije do 31.8.2024.godine za:
1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 18 časova sedmično
- c) Na određeno vrijeme od 1.9.2023. godine do povratka radnika s funkcije pomoćnika direktora škole, a najkasnije do 31.8.2024.godine za :
1. Nastavnik engleskog jezika 1 izvršilac, 19 časova sedmično

d) Na određeno vrijeme od 1.9.2023.godine do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najkasnije do 28.2.2024.godine za :

1. Nastavnik fizike.... 1 izvršilac, 19 časova sedmično

e) Na određeno vrijeme od 1.9.2023.godine do 31.12.2023.godine za :

1. Nastavnik u produženom boravku.... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

2. Nastavnik u produženom boravku.... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

3. Nastavnik u produženom boravku.... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI IZ PRAVILNIKA KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

OPIS POSLOVA

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod tačkom a) redni brojevi 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10, pod tačkom b) redni broj 1, pod tačkom c) redni broj 1. i pod tačkom d) redni broj 1. obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava)
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- stručno usavršavanje,
- rad u stručnim organima,
- saradnja s roditeljima,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji,
- rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
- dežurstvo,
- konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
- vođenje stručnog aktiva,
- rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
- rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
- priprema za izvođenje terenske nastave,
- posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
- ostali poslovi po nalogu direktora.

Radnici navedeni pod tačkom a) redni broj 11. obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:

- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga, podnih obloga i mokrih čvorova),
- čišćenje dvorišta,
- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija, opreme i namještaja,

- kurirski poslovi,
- vođenje dnevne evidencije o izvršenim radnim obavezama,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Radnici navedeni pod tačkom e) redni brojevi 1. 2. i 3. obavljaju poslove na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:

- organiziranje dnevnih obrazovnih zadataka u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika
- pružanje stručne pomoći u učenju i savjetovanju učenika
- organiziranje slobodnih aktivnosti učenika koji podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti, upućivanje učenika na aktivnosti kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učešće u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice
- briga za pravilnu prehranu učenika
- redovna saradnja sa roditeljima i izvještavanje o radu učenika
- briga za uređenje i funkcionisanje radnog prostora, te izrada potrebnog didaktičkog i ostalog materijala
- planiranje i programiranje rada produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima, evidencija o uplatama roditelja)
- saradnja sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika/ce)
- saradnja sa stručnim saradnicima
- stručno usavršavanje roditelja
- izvještavanje, statističko praćenje rezultata i evaluacije rezultata na polugodištu i na kraju školske godine)

POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

- Uslovi za radna mjesta navedena pod tačkom a) redni broj 1. i pod tačkom b) redni broj 1. su:
 - Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
 - Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
 - Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
 - Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika
 - Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
 - Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
 - Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
 - Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
 - Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
 - Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
 - Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
 - Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika

- Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
 - Profesor bosanskog jezika i književnosti
 - Magistar bosanskog jezika i književnosti
 - Bachelor bosanskog jezika i književnosti
 - Bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije
- Uslovi za radna mjesta navedena pod tačkom a) redni broj 2. i pod tačkom c) redni broj 1. su:
 - Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti
 - Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor
 - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.
- Uslovi za radno mjesto navedeno pod tačkom a) redni broj 3. su:
 - Nastavnici koji imaju VSS - VII stepen ili studij II ciklusa u skladu sa Bolonjskim procesom predaju njemački jezik u osnovnim školama
 - završen Filozofski fakultet odgovarajući jezik /četvorogodišnji studij, trogodišnji studij - A predmet u jednopredmetnoj grupi ili A, odnosno B predmetu dvojezičnoj predmetnoj grupi, Pedagoška akademija– odgovarajuća jednopredmetna grupa.
- Uslovi za radno mjesto navedeno pod tačkom a) redni broj 4. su:
 - Završen Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
 - Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
 - Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi,
 - Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.
- Uslovi za radno mjesto navedeno pod tačkom a) redni broj 5. su:
 - VSS – VII stepen stručne spreme, završen I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom na nastavničkom fakultetu i stečenim zvanjima za obavljanje poslova i radnih zadataka navedenog radnog mjesta.

- Uslovi za izvođenje nastave biologije i prirode u osnovnoj školi:
- Prirodno-matematički fakultet-Odsjek biologije zvanje:
- Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme);
- Profesor biologije (VII stepen stručne spreme);
- Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta;
- Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer;
- Magistar Biologije (II ciklus) nastavnički smjer;
- Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško- psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta
- Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta;
- Ing. biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen);
- Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje:
- Profesor biologije i hemije;
- Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II(drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem
- Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

- Uslovi za radno mjesto navedeno pod tačkom a) redni broj 6. su:

- Profesor historije – završen četverogodišnji studij po starom sistemu (prije Bolonje)
- Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) i drugi (II) stepen studija (3+2 po Bolonji)
- nastavnici historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom koji već rade dugi niz godina u nastavnom procesu.

- Uslovi za radno mjesto navedeno pod tačkom a) redni broj 7. su:

- Nastavnik fizike i informatike,
- Nastavnik matematike i informatike,
- Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom.

VII stepen - Profesor - Bakalaureat/bachelor -nastavnički smijer :

- Profesor tehnike i informatike,
- Profesor informatike i tehnike,
- Profesor informatike,
- Profesor tehničkog odgoja i informatike,
- Profesor matematike i informatike,
- Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike,
- Bakalaureat/bachelor matematike i informatike,
- Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike,

- Bakalaureat/bachelor fizike i informatike,
- Bakalaureat/bachelor matematike – matematika i informatika,
- Bakalaureat/bachelor matematike i informatike,
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom.

Magistar - nastavnički smijer sa prethodno završenim prvim ciklusom odgovarajućeg fakulteta i stručnog zvanja. Lista stručnih zvanja navedena u prethodnoj listi “Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smijer”

- Magistar tehničkog odgoja i informatike,
- Magistar računarstva i informatike,
- Magistar matematike i informatike,
- Magistar informatike i tehnike,
- Magistar matematike, nastavnički smjer,
- Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom,

Profili i stručne spreme nenastavničkih profila, uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta:

- Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva,
- Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo,
- Diplomirani matematičar-informatičar,
- Diplomirani informatičar,
- Diplomirani inženjer informatike i računarstva,
- Diplomirani inženjer elektrotehnike,
- Magistar matematike – softversko inženjerstvo,
- Magistar softverskog inženjerstva,
- Magistar matematičkih nauka, smijer teorijska kompjutorska nauka,
- Magistar informacionih sistema,
- Magistar informacionih tehnologija,
- Bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije,
- Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije,
- Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka,
- Diplomirani inženjer informacionih sistema,
- Diplomirani inženjer računarstva i informatika,
- Bachelor – Inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku,
- Bachelor – Inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku,
- Bachelor – Inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku,
- Bachelor – Inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije,
- Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika,
- Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika,
- Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije,
- Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika

- Uslovi za radna mjesta navedena pod tačkom a) redni broj 8.,9. i 10. su:

- VSS ili VŠS - profesor/nastavnik razredne nastave

- Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalauret/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.

- Uslovi za radno mjesto navedeno pod tačkom a) redni broj 11. su:
 - Završena osnovna ili srednja škola.
- Uslovi za radno mjesto navedeno pod tačkom d) redni broj 1. su:
 - Nastavnik fizike (VI stepen – VŠS)
 - Bachelor fizike (180 ECTS, 240 ECTS bodova)
 - Profesor fizike (VII stepen – VSS)
- Uslovi za radna mjesta navedena pod tačkom e) redni brojevi 1.,2. i 3. su
 - Nastavnik razredne nastave,
 - pedagog,
 - socijalni pedagog,
 - pedagog-psiholog.

U skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) u školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog Zakona. U školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovanja.

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika je na adresi JU OŠ „Fatima Gunić“ Sarajevo, ulica Nerkeza Smailagića 18, 71000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2023/2024. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu radnika.

OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća radnika sa punom nastavnom normom/radnim vremenom iznosi za :

Pod tačkom a) redni brojevi 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10, tačka b) redni broj 1, tačka c) redni broj 1, tačka d) redni broj 1, i tačka e) redni brojevi 1,2,3:

- nastavnik sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.306,80 KM;
- nastavnik-mentor, sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.343,10 KM;
- nastavnik-savjetnik, sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) - 1.379,40 KM;
- nastavnik-viši savjetnik, sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.448,70 KM
- nastavnik sa završenom VŠS - 1.202,20 KM;
- nastavnik sa završenom VŠS, mentor-1.237,50 KM,
- nastavnik sa završenom VŠS, savjetnik- 1.270,50 KM,
- nastavnik sa završenom VŠS, viši savjetnik- 1.343,00 KM.

Pod tačkom a) redni broj 11. iznosi 739,20 KM.

Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spreme radnika, a radnici koji nisu prijavljeni na punu normu imat će platu u skladu sa fondom časova i prijavom koja se podnosi Poreznoj upravi.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 16.06.2023. godine.

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/472-752.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave na Javni konkurs sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs podnose se Konkursnoj komisiji preporučeno poštom ili lično na protokol Škole u zatvorenoj koverti s naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime, prezime kandidata, adresu i poziciju/e na koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ- OTVARA KOMISIJA“ na adresu:

JU OŠ „Fatima Gunić“ Sarajevo, Nerkeza Smailagića 18, 71000 Sarajevo.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Fatima Gunić“ Sarajevo.

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa),
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac saglasnosti je sastavni dio Pravilnika)
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca);
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Nakon bodovanja iz čl. 9, 10, 11, 12. i 13. Pravilnika na osnovu općih i posebnih kriterija, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica) dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21). Dodatni bodovi računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/20 i 28/21).

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

Deset najbolje rangiranih kandidata sa Bodovne liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika odnosno Bodovne rang liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi se elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obavješteni o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom škole

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Obavještenje o raspisanom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ dana 06.06.2023. godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „Fatima Gunić“ Sarajevo (www.osfg.edu.ba) i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (www.mo.ks.gov.ba), i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ (www.szks.ba) radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave.

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnom listu „Dnevni avaz“ i krajnji rok za prijavu na ovaj javni konkurs je 16.06.2023.godine.

PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana __.__.____. godine

Kandidat/kandidatkinja
