

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Novi Grad
JU OŠ «Fatima Gunić»
Nerkeza Smailagića 18
Sarajevo
Tel.033/

***Izvedbeni plan i program
za realizaciju izleta u školskoj 2021/2022
godini***

Sarajevo, april 2022.god.

Direktorica:
Azra Tucaković, prof.

Na osnovu člana 103. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21) i člana 41. Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno/korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/10, 4/11, 4/16), Nastavničko vijeće JU OŠ „Fatima Gunić“ Sarajevo, na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj dana 29.4.2022. godine, utvrđuje i usvaja

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA REALIZACIJU IZLETA U ŠKOLSKOJ 2021/2022 GOD.

1. ODGOJNO –OBRAZOVNI CILJEVI I ZADACI

OPĆI CILJEVI

• ODGOJNI CILJEVI

Sticanje vrlina i pozitivnih navika, razvijanje valjanih moralnih shvatanja i usvajanje kulturnog ponašanja, koji prvenstveno utiču na voljnu aktivnost učenika, snaže je vrlinama i usmjeravaju prema društveno-korisnim djelatnostima i plemenitom postupanju. Neposredno zapažanje i postpuno doživljavanje stvarnosti u cilju sticanja dubljih i trajnijih znanja i ublažavanja negativne posljedice verbalističke i udžbeničke nastave.

• OBRAZOVNI CILJEVI

Obrazovni ciljevi se ostvaruju usvajanjem svih onih sadržaja izleta, koji zahtjevaju izučavanje, razumijevanje i pamćenje, a odnose se na promociji i unapređenju izvornih vrijednosti.

POSEBNI, ODNOSNO SPECIFIČNI CILJEVI

Zajednički odlazak učenika, u pratnji radnika škole, na određenu turističku lokaciju ili mjesto, radi realizacije sadržaja izleta u funkciji ostvarivanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka kao što su:

- upoznavanje prirodnih, kulturnih, obrazovnih, historijskih, rekreativnih, sportskih, privrednih i turističkih lokacija, odnosno vrijednosti i dostignuća mjesta u kojem žive.
- neposredno upoznavanje sa pojavama i odnosima u prirodi i društvenoj sredini
- upoznavanje sa prirodno-geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima Kantona Sarajevo i Bosne i Hercegovine
- sticanje znanja o kulturnom naslijeđu, obrazovnim i prirodnim dostignućima koja su u vezi sa djelatnošću škole
- posjeta spomenicima svjetske kulture

- rekreativno-zdravstveni i socio-psihološki razvoj učenika.

ZADACI IZLETA

Predstavljaju konkretizaciju ciljeva, koji se ostvaruju realizacijom sadržaja Izvedbenih planova i programa realizacije izleta.

OPĆI ZADACI

- a) materijalni (sticanje znanja, vještina i navika)
- b) odgojni (svestrani odgoj)
- c) formalni (fizički i psihološki razvoj)

SPECIFIČNI ODNOSNO POJEDINAČNI ZADACI

- proučavanje objekata i fenomena u prirodi
- razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika
- upoznavanje načina života i rada stanovnika pojedinih krajeva
- razvijanje pozitivnog odnosa prema:
 - a. nacionalnim vrijednostima
 - b. kulturnim i estetskim vrijednostima:
 - c. sportskim potrebama i navikama
 - d. pozitivnim socijalnim odnosima
 - e. shvatanju značenja zdravlja i zdravog stila života
 - f. kulturno-historijskom naslijeđu Bosne i Hercegovine
- podsticanje i ispoljavanje pozitivnih emocionalnih doživljaja
- osposobljavanje učenika za ostvarivanje osnovnih ljudskih potreba izvan porodice i
- poznavanje sa novim tehničkim i tehnološkim dostignućima iz oblasti struke, koja se izučava u školi

2. SADRŽAJI, METODE I SREDSTVA KOJIMA SE POSTAVLJENI CILJEVI OSTVARUJU

- Upoznavanje prirodnih, kulturnih, obrazovnih, historijskih, rekreativnih, sportskih, privrednih i turističkih lokacija, odnosno vrijednosti i dostignuća mjesta u kojem žive.
- Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji izleta, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika

3. NOSIOCI PREDVIĐENIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI

Školski odbor

- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom izleta

- upoznavanje sa programom i općim uslovima putovanja

Direktor škole

- koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti
- predlaganje vođe putovanja
- prezentiranje Izvedbenog plana i programa izleta Školskom odboru radi upoznavanja
- osiguranje svih sadržaja u uslovima za odabir agencije (navođenje od strane Agencije svih vrsta sadržaja koje će se realizovati)
- obaveza ugovaranja bezbjedonosnih aspekata pri realizaciji izleta (obezbjeđenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje, smještaj, prehranu i boravak učenika u toku realizacije izleta)
- zaključivanje Ugovora sa putničkom gencijom
- organizovanje konsultacija prije izvođenja putovanja, što podrazumijeva uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja

Nastavničko vijeće

- usvajanje Izvedbenog plana i programa izleta
- donošenje Odluke o ograničavanju učešća učenika u realizaciji izleta, odnosno donošenje Odluke o zabrani učešća u realizaciji izleta učenicima kojima je u tekućoj školskoj godini izrečena odgojno-disciplinska mjera, ukor Nastavničkog vijeća koja povlači ocjenu vladanja "loše".
- imenovanje vođe putovanja
- donošenje Odluke koja se odnosi na Izvještaj o realizaciji izleta.
-

Odjeljsko vijeće

- predlaganje Izvedbenog plana i programa realizacije izleta
- koordiniranje aktivnosti, koje su u domenu rada Odjeljskog vijeća, po nalogu direktora škole

Razrednici od I do VIII razreda

- pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom izleta škole
- pribavljanje pismene saglasnosti roditelja
- upoznavanje učenika i roditelja o društveno prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja)
- obaveza prikupljanja izjava roditelja o prihvatanju nadoknade troškova i eventualno pričinjene štete, koje prouzrokuje učenik (njihovo dijete)

Vođa puta

- aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji izleta
- ostvarivanju Izvedbenog plana i programa izleta

- preduzimanje neophodnih aktivnosti u smislu osiguranja bezbjedonosnih aspekata realizacije izleta
- priprema Izvještaja o realizaciji izleta

Roditelji učenika

- pravovremeno upoznavanje sa realizacijom izleta
- davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji izleta
- osiguravanje sredstava za finansiranje učešća učenika u realizaciji izleta
- upoznavanje sa Izvedbenim planom I programom izleta
- upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja učenika na izletu na roditeljskim sastancima

Učenici

- plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja na izleta na časovima odjeljene zajednice
- upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstva svih oblika, nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje)
- zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta.

4. PLANIRANI OBUHVAT UČENIKA

Svi učenici od I do VIII razreda, osim onih učenika koji ne budu imali prethodnu saglasnost roditelja

5. DUŽINA TRAJANJA

Planiramo realizovati cjelodnevni zajednički odlazak učenika, u pratnji zaposlenika škole na više destinacija u Bosni I Hercegovini. Izlet će se realizovati u okviru radnog dana u maju 2022.god. zavisno od vremenskih prilika.

6. PLANIRANI PUTNI PRAVCI I PLANIRANA DESTINACIJA

- Izlet za učenike I razreda – Kino Novi Grad Sarajevo
- Izlet za učenike od II do V razreda- posjeta Igmanu
- Izlet za učenike od VI, VII razreda- Mostar, Blagaj
- Izleti će biti organizovani u skladu sa Godišnjim programom rada škole.

7. OPIS PRIJEVOZA, UGOSTITELJSKIH USLUGA I DRUGIH USLUGA

- Pri realizaciji putovanja moraju se koristiti autobusi koji nisu stariji od 12 godina, tehnički ispravni i pregledi (redovni tehnički pregledi u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen, ne ranije od pet dana, o čemu Agencija dostavlja pisane dokaze), uz uslov da njima upravljaju lica, koja ispunjavaju zahtjeve u

pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti, uz obavezu Agencije da školi dostavi pisane dokaze o njihovoj psihološkoj sposobnosti za upravljanje autobusom (tahografske trake za prethodna dva dana).

- Putnička agencija može da koristi vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna sredstva u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u kojima su putnici i prtljag osigurani.
- Agencija i škola su obavezne da osiguraju potreban broj sjedišta u autobusu ili putničkom motornom vozilu.

8. ODREDBE O UPRAVLJANJU RIZICIMA REALIZACIJE

- Obaveza škole da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja te bezbjednosti, kroz poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku organizacije i realizacije izleta.
- Poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku realizacije izleta.
- Škola je obavezna prvenstveno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika realizacije izleta, bio sveden na razumnu mjeru, odnosno minimum.
- Realizacija niz planiranih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti svih sudionika uključenih u realizaciju izleta kao što su:
 - a. pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa planom realizacije izleta (predviđena Godišnjim programom rada škole)
 - b. pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i dalje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji izleta
 - c. plansko upoznavanje učenika i roditelja s Etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja), na časovima odjeljenske zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima
 - d. upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje
 - e. poduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učesnika izleta na neprikladna mjesta i druge mjere u skladu sa članom 60., stav 2. Pravilnika.

9. PLANIRANA CIJENA USLUGA, ODNOSNO FINANSIJSKI OKVIR

Okvirna cijena realizacije izleta za učenike I razreda je od 3 do 5KM, za učenike od II do V razreda je 15, za učenike VI I VII razreda je oko 24 KM sa prevozom.

10. NAČIN FINANSIRANJA PO KATEGORIJAMA UČENIKA

- Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji izleta, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika.
- Za određeni broj učenika u stanju socijalne potrebe obezbjeđiti će se sredstva donacijom pravnih i fizičkih lica, kao i sredstva Agencije

Broj: 01-516/22

Sarajevo, 29.04.2022.godine

Direktorica:

Azra Tucaković, prof.