

*Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Općina Novi Grad*



JU OSNOVNA ŠKOLA  
**Fatima Gunić**  
S A R A J E V O

*Nerkeza Smilagića 18  
Telefon: 545-181  
Fax: 472-752*

# ***IZVEDBENI PLANA I PROGRAMA ZA REALIZACIJU EKSKURZIJE***

***Direktorica:  
Tucaković Azra, prof.***

Na osnovu člana 103. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Sl.novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21) i člana 41. Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno/korisnog rada, škole u prirodi idrugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 30/19 i 33/21:.), Nastavničko vijeće JU OŠ "Fatima Gunić" Sarajevo, na sjednici održanoj dana 29.04.2022.god. utvrđuje i usvaja:

## ***IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA REALIZACIJU EKSKURZIJE***

### ***1. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI I ZADACI***

#### ***OPĆI CILJEVI***

##### ***- ODGOJNI CILJEVI***

*Sticanje vrlina i pozitivnih navika, razvijanje valjanih moralnih shvatanja i usvajanje kulturnog ponašanja, koji prvenstveno utiču na voljnu aktivnost učenika, snaže je vrlinama i usmjeravaju prema društveno-korisnim djelatnostima i plemenitom postupanju. Neposredno zapažanje i potpuno doživljavanje stvarnosti u cilju sticanja dubljih i trajnijih znanja i ublažavanja negativne posljedice verbalističke i udžbeničke nastave.*

##### ***- OBRAZOVNI CILJEVI***

*Obrazovni ciljevi se ostvaruju usvajanjem svih onih sadržaja ekskurzije, koji zahtjevaju izučavanje, razumijevanje i pamćenje, a odnose se na sticanje znanja pomoću raznih metoda i podsticanja slobodnih aktivnosti učenika. (Sticanje znanja i vještina iz više*

*nastavnih oblasti kao što su historija, geografija i drugi nastavni predmeti čija je primjena moguća realizacijom ekskurzije, kroz što više posjeta geografskim, historijskim, književnim i kulturno-umjetničkim znamenitostima.*

### **POSEBNI, ODNOSNO SPECIFIČNI CILJEVI**

*Usvajanje dijela nastavnog plana i programa kroz:*

- *neposredno upoznavanje sa pojavama i odnosima u prirodi i društvenoj sredini*
- *upoznavanje sa prirodno-geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima Bosne i Hercegovine*
- *sticanje znanja o kulturnom naslijeđu, obrazovnim i privrednim dostignućima koja su u vezi sa djelatnošću škole*
- *posjeta spomenicima svjetske kulture*
- *rekreativno-zdravstveni i socio-psihološki razvoj učenika*

### **ZADACI EKSKURZIJE**

*Predstavljaju konkretizaciju ciljeva, koji se ostvaruju realizacijom sadržaja Izvedbenih planova i programa realizacije ekskurzije*

#### **OPĆI ZADACI**

- b) materijalni (sticanje znanja, vještina i navika)*
- c) odgojni (svestrani odgoj)*
- d) formalni (fizički i psihički razvoj)*

#### **SPECIFIČNI, ODNOSNO POJEDINAČNI ZADACI**

- a) proučavanje objekata i fenomena u prirodi*
- b) razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika*
- c) upoznavanje načina života i rada stanovnika pojedinih krajeva*
- d) razvijanje pozitivnog odnosa prema:*
  - 1. nacionalnim vrijednostima*
  - 2. kulturnim i estetskim vrijednostima*
  - 3. sportskim potrebama i navikama*
  - 4. pozitivnim socijalnim odnosima*

- 5. *shvatanju značaja zdravlja i zdravog stila života*
- 6. *kulturno-historijskom naslijeđu Bosne i Hercegovine*
- e) *podsticanje i ispoljavanje pozitivnih emocionalnih doživljaja*
- f) *osposobljavanje učenika za ostvarivanje osnovnih ljudskih potreba izvan porodice i*
- g) *poznavanje sa novim tehničkim i tehnološkim dostignućima iz oblasti struke, koja se izučava u školi*

## **2. SADRŽAJI, METODE I SREDSTVA KOJIMA SE POSTAVLJENI CILJEVI OSTVARUJU**

- *Posjeta geografskim, historijskim, književnim i kulturno-umjetničkim znamenitostima*
- *Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji ekskurzije, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika*

## **3. NOSIOCI PREDVIĐENIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI**

### **1. Školski odbor**

- *upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije*
- *imenovanje Komisije za provođenje procedure izbora najpovoljnije Agencije (na prijedlog direktora škole)*
- *upoznavanje sa programom i općim uslovima putovanja*

### **2. Direktor škole**

- *koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti*
- *predlaganje vođe putovanja*
- *prezentiranje Izvedbenog plana i programa ekskurzije Školskom odboru radi upoznavanja*
- *osiguravanje svih sadržaja u uslovima za odabir agencije (navođenje od strane Agencije svih vrsta sadržaja koje će se realizovati)*

- *obaveza ugovaranja bezbjedonosnih aspekata pri realizaciji ekskurzije (obezbjedenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje, smještaj, prehranu i boravak učenika u toku realizacije ekskurzije*
- *zaključivanje Ugovora sa Agencijom-najboljim ponuđačem*
- *organizovanje konsultacija prije izvođenja putovanja, što podrazumijeva uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja*
- *obaveza informisanja Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo o početku realizacije ekskurzije.*

### **3. Nastavničko vijeće**

- *usvajanje Izvedbenog plana i programa ekskurzije*
- *donošenje Odluke o ograničavanju učešća učenika u realizaciji ekskurzije, odnosno donošenje Odluke o zabrani učešća u realizaciji ekskurzije učenicima kojima je u tekućoj školskoj godini izrečena odgojno-disciplinska mjera ukor Nastavničkog vijeća koja povlači ocjenu iz vladanja „loše“.*
- *imenovanje vođe putovanja*
- *određivanje jednog pratioca iz reda zaposlenika škole na svakih 15 učenika*
- *donošenje Odluke koja se odnosi na Izvještaj o realizaciji ekskurzije*

### **4. Odjeljsko vijeće**

- *predlaganje Izvedbenog plana i programa realizacije ekskurzije*
- *koordiniranje aktivnosti, koje su u domenu rada Odjeljskog vijeća, po nalogu direktora škole*

### **5. Razrednici IX razreda**

- *pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom ekskurzije škole*
- *pribavljanje pismene saglasnosti roditelja*
- *dostavljanje potrebne dokumentacije vođi puta, najkasnije 5 dana prije putovanja*
- *upoznavanje učenika i roditelja o društveno-prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja)*
- *obaveza prikupljanja izjava roditelja o prihvatanju nadoknade troškova i eventualno pričinjene štete, koje prouzrokuje učenik (njihovo dijete)*

## **6. Vođa puta**

- *aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji ekskurzije*
- *ostvarivanje Izvedbenog plana i programa ekskurzije*
- *predizimanje neophodnih aktivnosti u smislu osiguranja bezbjedonosnih aspekata realizacije ekskurzije*
- *priprema Izvještaja o realizaciji ekskurzije*

## **7. Roditelji učenika**

- *pravovremeno upoznavanje sa realizacijom ekskurzije*
- *davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji ekskurzije*
- *osiguravanje sredstava za finansiranje učešća učenika u realizaciji ekskurzije*
- *učešće u radu Komisije za odabir Agencije-najpovoljnijeg ponuđača, preko Vijeća roditelja*
- *upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije*
- *upoznavanje sa etičkim kodeksom ekskurzije na roditeljskim sastancima*

## **8. Učenici**

- *učešće, preko Vijeća učenika u predlaganju sadržaja i aktivnosti za tekst Izvedbenog plana i programa ekskurzije*
- *plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja na ekskurziji na časovima odjeljske zajednice*
- *upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstva svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje*
- *zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta*

## **9. Agencija**

- *osiguranje pretpostavki za realizaciju Izvedbenog plana i programa ekskurzije*
- *osiguranje usluga turističkog vodiča*

- *osiguranje visokog kvaliteta usluga prijevoza, smještaja, boravka, ishrane, te drugih usluga u sklopu turističkog aranžmana*
- *osiguranje bezbjedonosnih aspekata realizacije ekskurzije*
- *poštivanje svih odredbe Ugovora zaključenog sa školom*

#### **4. PLANIRANI OBUHVAT UČENIKA**

- *Najmanje 60% od ukupnog broja učenika svih odjeljenja IX razreda, odnosno 46 učenika IX razreda.*

#### **5. DUŽINA TRAJANJA**

- *Planiramo realizovati ekskurziju za tri odjeljenja IX-ih razreda, koja će se realizovati u okviru dva nastavna dana i jedan neradni dana .*

#### **6. PLANIRANI PUTNI PRAVCI I PLANIRANA DESTINACIJA**

- *Ekskurziju planiramo organizovati u Neumu.*
- *Ekskurzija bi se trebala organizovati u prvoj polovini mjeseca juna 2022.godine.*

#### **7. OPIS PRIJEVOZA, UGOSTITELJSKIH USLUGA I DRUGIH USLUGA**

- *Pri realizaciji putovanja moraju se koristiti autobusi koji nisu stariji od 12 godina , tehnički ispravni i pregledani (redovni tehnički pregledi u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen, ne ranije od pet dana, o čemu Agencija dostavlja pisane dokaze), uz uslov da njima upravljaju lica, koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti, uz obavezu Agencije da školi dostavi pisane dokaze o njihovoj psihofizičkoj sposobnosti za upravljanje autobusom (tahografske trake za prethodna dva dana)*

- *Agencija može da koristi vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna sredstva u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u kojima su putnici i prtljag osigurani*
- *Agencija i škola su obavezne da osiguraju potreban broj sjedišta u autobusu ili putničkom motornom vozilu*
- *U cilju sigurnog boravka učenika, Agencija može da koristi samo one smještajne i ugostiteljske objekte, koji zadovoljavaju određene standarde u smislu kvaliteta usluga smještaja, prehrane i posluživanja napitaka, sa posebnim osvrtom na visok kvalitet ispunjenosti sanitarno-higijenskih i zdravstvenih zahtjeva u pogledu pripremanja hrane i napitaka i smještajnih sadržaja, o čemu je Agencija obavezna dostaviti pismene dokaze.*
- *Agencija je obavezna da osigura postupanje odgovornih lica u smještajnim i u ugostiteljskim objektima u smislu zabrane posluživanja alkoholnih pića i drugih opijata učesnicima, te posjete sobama drugih lica koja se ne nalaze na spisku učesnika eksterkurzije*

## **8. ODREDBE O UPRAVLJANJU RIZICIMA REALIZACIJE**

- *Obaveza škole da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika, da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja te bezbjednosti, kroz preduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizika u postupku organizacije i realizacije eksterkurzije*
- *poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku realizacije eksterkurzije*
- *škola je obavezna preventivno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika realizacije eksterkurzije, bio sveden na razumnu mjeru, odnosno minimum.*
- *Realizacija niz planskih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti svih sudionika uključenih u realizaciji eksterkurzije kao što su:*
  - a) *pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa planom realizacijom eksterkurzije (predviđena Godišnjim programom rada škole)*
  - b) *pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika u realizaciji eksterkurzije*
  - c) *plansko upoznavanje učenika i roditelja s etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja), na časovima odjeljske zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima,*
  - d) *upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje*



- e) *preduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učesnika ekskurzije na neprikladna mjesta i druge mjere u skladu sa članom 60., stav 2.*

## **9. PLANIRANA CIJENA USLUGA, ODNOSNO FINANSIJSKI OKVIR**

*Okvirna cijena realizacije ekskurzije je između 200 i 300 KM.*

## **10. TEHNIČKA ORGANIZACIJA**

*Tenička priprema podrazumijeva radnje organizacije i realizacije, a naročito:*

- *donošenje odluke o vrsti postupka koji će se provoditi za odabir najpovoljnije ponude, shodno Zakonu o javnim nabavkama*
- *formiranje Komisije i provođenje procedure odabira Agencije koja će pružiti tehničku podršku pri realizaciji ekskurzije*
- *usaglašavanje Izvedbenih planova i programa sa cijenama Agencije*
- *program putovanja, te uopće uslove putovanja,*
- *konsultacije s ciljem potpune uključenosti i obavještenosti roditelja o svim ponuđenim sadržajima, posebno u smislu izbora mjesta realizacije i kompletnog aranžmana*
- *prikupljanje podataka o organizaciji, kategorijama, i uslovima smještaja, vrsti i kvalitetu vozila za prijevoz učenika, kvalitetu usluga turističkog vodiča i drugih lica koji će tumačiti ciljeve ekskurzije učenika.*
- *prikupljanje dokumentacije neophodne za putovanje (pasoši, police putničkog i zdravstvenog osiguranja, razne potvrde i druga dokumentacija neophodna za realizaciju turističkog aranžmana)*
- *ažuriranje pisane dokumentacije koja obuhvata sve pojedinačne akte nastale u postupku obavještanja roditelja, te pisane saglasnosti roditelja kojim se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika i druge aktivnosti u skladu sa članom 58. Pravilnika*

## **11. NAČIN FINANSIRANJA PO KATEGORIJAMA UČENIKA**

- *Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji ekskurzije, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika*
- *Za određeni broj učenika u stanju socijalne potrebe obezbijediti će se sredstva donacijom pravnih i fizičkih lica, kao i sredstima Agencije (gratis za 1 učenika na bazi 20 učenika)*
- *Sredstva za realizaciju ekskurzije roditelji će uplatiti neposredno na račun Agencije*
- *Omogućeno je plaćanje na rate sa tim da se zadnja rata uplaćuje po povratku sa ekskurzije*

*Broj:01-514/22  
Sarajevo, 29.04.2022.godine*

*Direktorica škole:*

*Tucaković Azra,prof.*